

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๖๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักและกอง

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมชลประทาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้มีการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักและกอง ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเลิศจิโรจน์ โกวัฒนะ)

อธิบดีกรมชลประทาน

สุพิชฌาย์ ร้าง

สุพิชฌาย์ พิมพ์

๗- ตรวจ

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน

กองแผนงาน แบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๖ ส่วน คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา การบริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการทั่วไป งานสารบรรณ รับ-ส่ง บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ร่าง-พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒) ศึกษา กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบงานการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงิน การควบคุมงบประมาณการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน และการบริหารต้นทุนผลผลิต เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๓) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๔) ศึกษา กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่ายและการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก บำเหน็จบำนาญ การพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้ การเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

๖) ศึกษา วางแผน กำกับ ดูแล การจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๗) วางแผน กำกับ ดูแล การปรับปรุงสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะและมีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๘) วางแผน กำกับ ดูแล การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๙) กำกับ ดูแล การจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการโดยมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบเรียบเรียงรายงานต่าง ๆ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม เพื่อให้การบริหาร การประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารงานทั่วไปให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๑๑) ติดตามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองแผนงาน

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



๒. ส่วนวิเคราะห์นโยบาย

๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำร่างกรอบทิศทางการนโยบายต่าง ๆ เสนอผู้บริหารพิจารณาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทานไว้ใช้เป็นกรอบทิศทางการบริหารงานของกรมชลประทาน

๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ และตรวจสอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีของทุกสำนัก/กองให้มีการถ่ายทอดภารกิจ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับสำนัก/กอง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง เพื่อให้มีการทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานต่าง ๆ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ แผนงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในระดับยุทธศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานของกรมชลประทานมีประสิทธิภาพโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้

๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และสอบทานผลการดำเนินงานที่สำคัญตามแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทาน และสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีไว้ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง และเผยแพร่ผลงานของกรม

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทบทวนความสำเร็จในการดำเนินการในภาพรวมของกรมตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทุกสำนัก/กอง และแผนงานที่สำคัญอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ หรือกรอบการทำงานของกรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านการวิเคราะห์นโยบายให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ส่วนแผนงาน

๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ และจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาวให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้วยการกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในมิติต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ได้แผนงานและแผนงบประมาณที่มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ชัดเจน และมีการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการที่เหมาะสมตามศักยภาพความพร้อมด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ และสังคมตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ และจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ให้สอดคล้องกับสภาพภาพการงบประมาณของประเทศ นโยบายการจัดสรรงบประมาณ แผนบริหารราชการแผ่นดิน ด้วยการกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในมิติต่าง ๆ รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ตามสภาพภาพความสามารถในการใช้จ่าย

งบประมาณ ความพร้อมด้านวิศวกรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ในช่วงเวลาต่าง ๆ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ชัดเจนเหมาะสมตามศักยภาพความพร้อมด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และเป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งสามารถวางแผนด้านการเตรียมความพร้อมให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนงานที่วางไว้อย่างเหมาะสม

๓) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ จัดลำดับความสำคัญ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จัดทำแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านวิศวกรรมบรรจุในแผนปฏิบัติราชการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการกิจกรรมจะดำเนินการตลอดระยะเวลา ๔ ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ และความพร้อมด้านวิศวกรรม รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงงบประมาณที่จะใช้ดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๔ ปี ให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และยุทธศาสตร์ของกรมที่ต้องมีการกำหนดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน

๔) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจที่กรมจะดำเนินการในหนึ่งปี ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทบทวนสถานการณ์การดำเนินการในปีที่ผ่านมา ตลอดจนความพร้อมด้านวิศวกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินการในปีถัดไป เพื่อนำไปสู่กรอบในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดแผนงานโครงการที่ชัดเจนสามารถกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด วงเงินงบประมาณ ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ได้อย่างชัดเจน

๕) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และจัดทำแผนงานโครงการพิเศษซึ่งไม่ใช่โครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมชลประทาน ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จัดทำแผนงาน/โครงการ พร้อมจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปสู่กรอบในการจัดทำค่าของงบประมาณที่มีรายละเอียดประกอบแผนงานโครงการที่ชัดเจน ซึ่งสามารถกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด วงเงินงบประมาณ ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ชัดเจนสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ที่กรมชลประทานได้รับมอบหมายและร่วมบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดทำแผนงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมชลประทาน

๖) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกรอบทิศทางและนโยบายการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจที่กรมจะดำเนินการในหนึ่งปี ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทบทวนสถานการณ์การดำเนินการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งความพร้อมด้านวิศวกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมกับจัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานในปีถัดไป เพื่อนำมาใช้ในการวางกรอบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมชลประทาน และจัดลำดับความสำคัญแผนงาน/โครงการ มีรายละเอียดแผนงานโครงการที่ชัดเจน สามารถกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด วงเงินงบประมาณ ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ชัดเจน ภายใต้กรอบงบประมาณที่กรมชลประทานได้รับการจัดสรรแต่ละปี

๗) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และจัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงการจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณ และค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมชลประทานต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงบประมาณ คณะกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนงานและแผนงบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับการพิจารณาจัดสรรตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด



๘) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และจัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทาง ดำเนินงานโครงการของกรมชลประทานให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และจัดทำข้อมูลแผนงานและ แผนงบประมาณประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้กรมชลประทานมีเงินงบประมาณ สำหรับดำเนินงานแผนงาน/โครงการของกรมชลประทานเพิ่มเติมอันจะเป็นการส่งเสริมให้แผนงาน/โครงการ ของกรมชลประทานบรรลุตามภารกิจเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำเรื่องและข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนอต่อคณะรัฐมนตรี และ/หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบโครงการใน กรณีต่าง ๆ อาทิ โครงการที่มีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน โครงการที่ มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง และโครงการที่มีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ก่อสร้างและระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้กรมชลประทานสามารถดำเนินงาน โครงการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑) ติดตาม ประสาน วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ คณะรัฐมนตรี และรัฐสภาในวาระอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากวาระการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทาน เพื่อให้กรมชลประทานมีข้อมูลประกอบการชี้แจงที่ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันเวลา

๑๒) ติดตาม ประสาน วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลประกอบการตอบยัติ กระทู้ถาม และข้อหาหรือ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทาน เพื่อให้กรมชลประทาน มีข้อมูลประกอบการตอบยัติ กระทู้ถามและข้อหาหรือที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันเวลา

๑๓) ติดตาม ประสาน วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลประกอบการเสนอความเห็นเพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้กรมชลประทาน สามารถเสนอความเห็นประกอบการ พิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้องปัจจุบันและทันเวลา

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) โดยจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับ แผน กลยุทธ์ของกรมชลประทาน และยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ ตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณ กำหนด ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีและบันทึกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และตาม แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่สำนักงานประมาณกำหนด เพื่อเสนอให้สำนักงานประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวัน เริ่มต้นปีงบประมาณซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่สำนักงานงบประมาณกำหนด รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMSIS)

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย การใช้จ่ายงบประมาณค่าอำนาจการด้านต่าง ๆ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย รวมทั้งการเสนอแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค เพื่อความประหยัดและใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การขออนุมัติและทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงานงบประมาณเกี่ยวกับการขอเงินประจำงวดกลาง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นมาตรฐาน ซึ่งทำให้สำนักงานงบประมาณสามารถอนุมัติจัดสรรงบประมาณได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง

๖) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การขออนุมัติ และ/หรือการทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๗) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การจัดทำต้นทุนผลผลิต เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๘) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การจัดทำอัตราค่างานต่อหน่วย (unit cost) รวมทั้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดทำราคากลาง และค่าอำนาจการในตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีการก่อสร้าง รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบเพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณ

๙) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล งบประมาณดำเนินงานของผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับงบลงทุน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรรวมทั้งข้อจำกัดด้านลักษณะพื้นที่และโครงการเพื่อจัดสรรค่าบริหารงานโครงการได้อย่างเหมาะสมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เพื่อการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อความประหยัดและใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล ตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) พิจารณาวิเคราะห์ตรวจสอบและคำนวณค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้จากสูตรต่าง ๆ ทั้ง ๓๔ สูตรสำหรับก่อสร้าง ๓๕ ประเภทและดัชนีราคา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขด้วยความถูกต้องแม่นยำเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารประกอบการตัดสินใจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๑๑) ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ภาพการจัดสรรงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMSIS) เพื่อจัดทำรายงานตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณเป็นรายวัน และจัดทำรายงานตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมเป็นรายวัน รายไตรมาส และรายปี เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการพิจารณา

๑๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล การจัดสรรงบประมาณในระบบ GFMSIS ด้วยรหัสต่าง ๆ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระบบ GFMSIS เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. ส่วนประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑) พิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามเสด็จฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือ พระบรมวงศานุวงศ์ พระราชทานพระราชดำริและประมวลพระราชดำริเกี่ยวกับงานชลประทาน เพื่อสนองพระราชดำริงานการชลประทานได้ทันทั่วถึง

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผนงานและงบประมาณ ทางด้านวิศวกรรมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้สอดคล้องกับแผน MTEF และบูรณาการกับแผนงานอื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จทันตามความต้องการใช้งาน

๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบรายละเอียดด้านวิศวกรรมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้รายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่นำเสนอแผนงาน/โครงการต่อประธานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (นายกรัฐมนตรี) มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

๔) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมชลประทาน ชลศาสตร์และอุทกวิทยา เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้นโครงการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือพระบรมวงศานุวงศ์พระราชทานพระราชดำริให้มีความถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการและตรงวัตถุประสงค์ตามที่ได้พระราชทานพระราชดำริ

๕) จัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้การติดตามโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริมีความรวดเร็ว และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖) เป็นหน่วยงานกลางของกรมชลประทานในการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ระยะยาว กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เพื่อให้การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวม ประสานงาน จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่ายประจำปี

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การบริหารงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน การคำนวณต้นทุนผลผลิต การใช้จ่ายงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การจัดสรรเงินเหลือจ่าย

๔) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามตัวชี้วัด ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและแผนปฏิบัติการประจำปี

๕) ศึกษา วางแผน ดำเนินการด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ได้แก่ บทบาท คณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ



และการบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามที่คณะกรรมการกำหนดและมอบหมาย

๖) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประสานการขอออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องกำหนดทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ การขอออกกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทาน เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา ๘ และการขออนุญาตใช้น้ำในทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๘ พร้อมจัดทำฐานข้อมูล รวมถึงการจัดทำแผนประมาณการในระยะยาว และติดตามสภาพมาตรวัดน้ำให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมชลประทานกำหนด

๗) วิเคราะห์ รวบรวม ประสานจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายจากการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน การกำกับดูแล และรวบรวมสถิติการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนประมาณการรายได้ค่าชลประทาน และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงการติดตามเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ค่าชลประทาน รวมถึงการทบทวน/ปรับปรุงแผนการลดลูกหนี้ค้างชำระค่าชลประทาน

๘) ศึกษา กำกับ ดูแล วางแผน ประสาน ดำเนินการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บริการทางน้ำชลประทาน รวมถึงการปรับปรุงการดำเนินงาน จากผลสำรวจความพึงพอใจ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ปรับปรุงการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประมาณการรายได้ประจำปี รวมถึงการตรวจสอบ รวบรวมสถิติรายได้ค่าประตุน้ำ การจัดทำประกาศกรม การควบคุมทะเบียนตัวเงิน และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประตุน้ำ

๑๐) ให้คำปรึกษา นำแนะ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. ส่วนติดตามและประเมินผล

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) ของกรมชลประทาน เงินกันขยายและเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี งบกลาง เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เงินกู้ และกองทุนจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรมเป็นไปตามที่รัฐบาลกำหนด

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาระบบติดตามผลงานแบบ Online พร้อมถ่ายทอดการใช้ระบบงานแก่หน่วยงานระดับสำนัก/กอง เพื่อให้องค์กรมีระบบติดตามข้อมูลด้านการบริหารงบประมาณ และสนับสนุนการตัดสินใจแก่ผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ (Decision Support System)

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทบทวน ความสำเร็จในการดำเนินงานของกรม (After Action Review) เพื่อให้การดำเนินงานของกรมสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายของรัฐบาลที่กำหนด

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การจัดการประเมินผลโครงการชลประทาน ในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกรมชลประทาน (Value For Money : VFM) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการในการทบทวนจัดลำดับความสำคัญใน การเลือก ปฏิบัติภารกิจ และเป็นแนวทางในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป

๖) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้เครื่องมือ PART (Performance Assessment Rating Tool) ตามแนวทางของ สำนักงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ

๗) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการประเมินผล ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ในการบริการงบประมาณของส่วนราชการ

๘) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผน กำกับ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศโครงการ ชลประทาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนด้านการพัฒนาแหล่งน้ำประเภทต่าง ๆ และการบริหาร งบประมาณ

๙) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผน กำกับ การจัดทำข้อมูลภารกิจของกรมชลประทาน ที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นสถิติข้อมูลในการวิเคราะห์ความสำเร็จการ ถ่ายโอนภารกิจ ของส่วนราชการ

๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ การจัดทำรายงานใน Website ด้านการติดตามและ ประเมินผลผ่านระบบการรายงานของส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑) ให้คำปรึกษาด้านการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการและแนวทางที่กำหนด

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

